



Amsterdam, 16 november 2014

Blad 1 van 4

Geacht College,

Hierbij ontvangt u de klacht over het functioneren van het stadsdeel Zuid.

Uw College is verantwoordelijk voor de bestuurscommissies. Er wordt geëist dat de regels op juiste worden toegepast. De transparantie is ver te zoeken in het stadsdeel Zuid.

Gaarne bericht welke actie uw College onderneemt?

Hoogachtend, Wijkpartij Zuid- en Pijpbelangen met 1 zetel in de bestuurscommissie van Zuid.

Stadsdeel Zuid

Leden commissie van Algemene Zaken en Ruimtelijke ordening,

Dhr. Capel en de stadsdeelsecretaris

Per fax aan: 020-2524365 (totaal 4 bladen)

Betreft: klacht tegen voorzitter van de commissie Algemene Zaken en Ruimtelijke ordening wegens partijdig handelen en het willekeurig hanteren van de afgesproken vergaderregels.

Geachte leden van de voorbereidende commissie van Algemene Zaken en Ruimtelijke ordening, dhr. Capel en de stadsdeelsecretaris,

Bij de opening van de vergadering van 12 november jl. heeft Zuid- en Pijpbelangen het niet vermelden op de agenda van de ter kennisname stukken aan de orde gesteld.

Er is verzocht dit conform de regels op de volgende agenda te plaatsen, zodat de fractie met het verzoek kan komen om het Tk-stuk Zomerdijkstraat als agendapunt te agenderen.

Het voorstel kon alleen op grond van artikel 12 worden behandeld, indien de TK-stukken op de agenda vermeld staan en ter inzage liggen conform artikel 13, 2° lid. Dit was beide niet het geval.

De voorzitter gaf GroenLinks toch de gelegenheid om nu het voorstel te doen, dat zij voor dit punt, wat niet op de agenda stond, voor de volgende vergadering een flap te maken.

Evenmin is voldaan aan artikel 9, 1° lid, want de agenda met de stukken lagen niet ter inzage en de vermelding van de TK- stukken ontbrak op de eerder rondgestuurde agenda.

Alle stukken, inclusief de TK-stukken zijn pas 1 dag voor of zelfs op de vergaderdag ter inzage gelegd, zo bevestigde de baliemedewerker.

Er was een toezegging dit te verbeteren, maar al 3 maanden gebeurt er niets.

Ook ontbrak de agenda zelf op de website van Zuid in tegenstelling tot de andere commissies.


Het bestuurssecretariaat heeft ondanks schriftelijke toezegging conform artikel 18, 3° lid (zie **bijlage 1**, de mail van mw. Oosterbaan van 30 september jl.) wederom de correcties niet met de vergaderstukken meegezonden. **In bijlage 2** staan de artikelen waar naar wordt verwezen.

Passage uit de onderstaande mail van Mw. Oosterbaan aan Zuid- en Pijpbelangen van 30 sept. 2014.

Ten aanzien van uw correcties op het verslag van 2 en 3 september hebt u gelijk dat deze niet met de bundel zijn meegestuurd, waarvoor excuus. Ik zal ervoor zorgdragen dat uw correcties met de volgende bundel van de betreffende commissies worden meegestuurd. Uw correcties van 10 september zijn niet meegestuurd met de bundel van 8 oktober as., omdat ik deze maandag heb ontvangen en de bundel afgelopen vrijdag is verstuurd. Hiervoor geldt ook dat de correcties met de bundel van november worden meegestuurd.

Het schenden van het reglement op de voorbereidende commissies is al vanaf juni 2014, ondanks ons protest, aan de gang. Zo blijft er sprake van het plegen van censuur.

De fractie eist onmiddellijke correcte hantering van de bepalingen en uitvoering van Artikel 18 lid

Hoogachtend, 

Th. Keijser, commissielid

cc. College van B en W

Onderwerp: dagmail etc

Van: Oosterbaan, M. (M.Oosterbaan@amsterdam.nl)

Aan: infozpbelangen@yahoo.nl;

Cc: F.Dexel@amsterdam.nl;

Datum: dinsdag 30 september 15:35 2014

Geachte heer Keijser,

Ik heb u zojuist alle dagmails van 17 juni tot heden gestuurd. Ik hoop dat u de dagmail die vandaag wordt verstuurd via de "normale" weg ontvangt.

Uw correcties op het verslag van 2 september staan gepubliceerd bij de vergadering van 2 september. Uw correcties op het verslag van 10 september (cie. AZ/RO) zijn ook gepubliceerd bij de vergadering van 10 september.

Ten aanzien van uw correcties op het verslag van 2 en 3 september hebt u gelijk dat deze niet met de bundel zijn meegestuurd, waarvoor excuus. Ik zal ervoor zorg dragen dat uw correcties met de volgende bundel van de betreffende commissies worden meegestuurd. Uw correcties van 10 september zijn niet meegestuurd met de bundel van 8 oktober as., omdat ik deze maandag heb ontvangen en de bundel afgelopen vrijdag is verstuurd. Hiervoor geldt ook dat de correcties met de bundel van november worden meegestuurd.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

Marie-José Oosterbaan

Gemeentewet bedoelde stukken, worden meegezonden met deze agenda. Stukken zoals bedoeld in artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet worden aan de commissieleden onder couvert toegezonden met de vermelding "geheim".

3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 36 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt door de voorzitter met de daarbij behorende stukken aan de commissieleden verzonden en digitaal ter beschikking gesteld.
4. De openbare kennisgeving van de vergadering geschiedt tegelijk met de oproeping van de leden van de voorbereidende commissie door middel van bekendmaking van de agenda en bijbehorende stukken zo mogelijk in het plaatselijke huis-aan-huisblad c.q. stadsdeelkrant en in elk geval door plaatsing op de website van het stadsdeel.
5. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, de aanvangstijd en de plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de mogelijkheid tot inspreken als bedoeld in artikel 16.

Artikel 10 Technische vragen

Vragen van technische aard dienen minimaal vijf werkdagen voorafgaande aan de vergadering van de commissie, schriftelijk aan het lid van het dagelijks bestuur of diens ambtelijke vertegenwoordiger gesteld te worden. De antwoorden op deze vragen dienen zo veel als mogelijk voor de betreffende vergadering te worden beantwoord.

Artikel 11 De agenda

1. Bij aanvang van de vergadering stelt de voorbereidende commissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de voorbereidende commissie onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
2. Wanneer de voorbereidende commissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan aan het lid van het dagelijks bestuur nadere inlichtingen of advies worden gevraagd. De voorbereidende commissie kan de voorzitter verzoeken het onderwerp of voorstel opnieuw te agenderen.
3. Op voorstel van een commissielid of de voorzitter kan de voorbereidende commissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 12 Stukken ter kennisname

1. Een lid van een voorbereidende commissie kan bij de voorzitter een verzoek indienen om een ter kennisname stuk inhoudelijk te behandelen.
2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk door het betreffende commissielid / de fractie inhoudelijk gemotiveerd en door ten minste twee andere partijen ondersteund.
3. In het agendaoverleg bepaalt de voorzitter in overleg met het db-lid de datum, het tijdstip en de wijze waarop het onderwerp wordt behandeld.
4. Het commissielid / de fractie wordt na het agendaoverleg op de hoogte gesteld.

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen worden, voor zover zij niet van vertrouwelijke aard zijn of bestemd voor een besloten vergadering, gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep bij de secretaris en in het stadsdeelkantoor, de huizen van de wijk en de bibliotheek ter inzage gelegd.
2. De stukken zijn voor het publiek ter inzage gedurende kantooruren van het stadsdeelkantoor.

3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de afdeling bestuursondersteuning.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang van de orde van de vergadering is.
5. Iedere spreker krijgt maximaal drie minuten het woord. Naar oordeel van de voorzitter kan per onderwerp de spreektijd worden gelimiteerd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en deelnemers van de vergadering.

Artikel 17 Deelname aan de beraadslagingen door anderen

1. De commissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
3. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging, zijn de bepalingen van deze verordening van toepassing.

Artikel 18 Verslagen

1. Van elke vergadering van de voorbereidende commissie wordt een verslag gemaakt. Het verslag moet inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris, de leden van het dagelijks bestuur en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede de leden die afwezig waren;

5

- b. de namen en hoedanigheid van de personen die zich mondeling tot de commissie gewend hebben;
 - c. een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen der aanwezigen die het woord voeren.
2. Zo spoedig mogelijk na de vergadering wordt het concept-verslag aan de leden van de commissie toegezonden.
3. Het verslag wordt geacht te zijn vastgesteld tenzij een commissielid of iemand anders die in de betreffende vergadering het woord heeft gevoerd, uiterlijk zeven dagen na ontvangst van het conceptverslag, bij de secretaris, aangeeft wijzigingen te wensen, waarbij een tekstvoorstel wordt gedaan. De voorgestelde wijzigingen worden met de vergaderstukken van de eerstvolgende commissievergadering aan de leden van de commissie gestuurd.
4. De voorgestelde wijzigingen worden besproken in de eerstvolgende voorbereidende commissie. Bij aanvang van de bespreking zijn slechts kleine wijzigingsvoorstellen mogelijk. Na bespreking van de wijzigingsvoorstellen vindt vaststelling van het betreffende verslag inclusief goedgekeurde wijzigingsvoorstellen plaats. Vastgestelde wijzigingsvoorstellen worden als bijlage opgenomen in het verslag.

Artikel 19 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslagingen over een onderwerp geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de voorbereidende commissie anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Niemand voert in dezelfde termijn tweemaal het woord.
4. Bij de bepaling hoeveel maal een lid over hetzelfde onderwerp het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 20 Spreektijd

Het algemeen bestuur kan besluiten regels te stellen omtrent de spreektijd tijdens een vergadering.

Artikel 21 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van de voorbereidende commissie kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.